

MỜI HỌP

Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 họp cho ý kiến về dự thảo các văn kiện trình Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX.

Thành phần: *Kính mời:*

- Các thành viên Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX (Theo Quyết định số 1108-QĐ/TU, ngày 13/8/2019 và Quyết định số 1343-QĐ/TU, ngày 06/4/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh).

- Các thành viên Tổ Biên tập chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Theo Quyết định số 1101-QĐ/TU, ngày 05/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

Thời gian: *Bắt đầu từ 14 giờ 00, ngày 31 tháng 8 năm 2020.*

Địa điểm: *Phòng họp số 2 (tầng 3), Nhà làm việc Văn phòng Tỉnh ủy.*

Đề nghị:

- Tổ Biên tập Văn kiện tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Báo cáo chính trị, dự thảo Nghị quyết Đại hội; báo cáo tiếp thu, giải trình kết luận của Bộ Chính trị theo Thông báo số 154-TB/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội (lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại), gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trong ngày 29/8/2020** để tổng hợp.

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội (phần công tác xây Đảng và hệ thống chính trị); phối hợp hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động (tổng thể) thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XIX.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVIII.

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tiếp thu, hoàn thiện Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIII của Đảng.

Yêu cầu dự thảo các văn bản nói trên tiếp thu nghiêm túc, kỹ lưỡng kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 154-TB/VPTW, ngày 27/8/2020 của Văn phòng Trung ương Đảng; gửi thành phần dự họp **trước 10 giờ, ngày 30/8/2020** để nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp.

- Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ cuộc họp.
- Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh cử phóng viên dự, đưa tin.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Như thành phần mời,
- Các đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung như Giấy mời,
- Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng: Quản trị, Tổng hợp - VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Nguyễn Trọng Thường